



Consultation Sous-Pli Fermé ou par email

Motif :

**Sélection d'un fournisseur pour l'Acquisition de
fournitures bureautiques dans le cadre du projet
RoboTech Gafsa**

inscrit dans le projet SWAFY

**Financé par l'Union Européenne et géré par l'Agence
Nationale de la Promotion de la Recherche Scientifique
(ANPR).**

(Consultation N°01/2025)

--- Janvier 2025 ---



Projet financé par
l'Union européenne



I. Cadre de la demande



A- Contexte

Le projet RoboTech Gafsa s'inscrit dans le cadre du projet SWAFY, sous le programme EU4Youth, financé par l'Union Européenne. Le projet est géré par l'Agence Nationale de la Promotion de la Recherche Scientifique (ANPR), sous tutelle du ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique. Il vise à renforcer la créativité scientifique et technologique des jeunes dans la région de Gafsa, à travers la création de clubs de robotique et des activités de sensibilisation. Cette demande spécifique concerne l'acquisition de fournitures bureautiques pour soutenir ces objectifs éducatifs et technologiques.

B- Objectifs

La présente Consultation s'inscrit dans le cadre du projet "Robotech Gafsa" exécuté par l'Association Avenir Jeunes Gafsa et financé par L'Union européenne, dans le cadre du projet SWAFY, géré par l'Agence Nationale de la Promotion de la Recherche Scientifique (ANPR).

Le projet RoboTech Gafsa vise à contribuer au renforcement de la créativité scientifique et technologique des jeunes écoliers et étudiants dans la région de Gafsa.

Les objectifs spécifiques du projet sont :

OS1 : Impliquer les enfants et les jeunes de la région de Gafsa Sud dans des activités scientifiques à travers la création des clubs de robotique.

OS2 : Impliquer les enfants et les jeunes de la région de Gafsa Sud à la définition de la politique publique de STI (Science, Technologie et Innovation) via des débats et des journées de sensibilisation.



II. Soumission

A- Modalité de soumission

Les fournisseurs intéressés peuvent soumettre leurs offres par l'une des modalités suivantes:

1) Sous plis fermés à l'adresse suivante :

Association Avenir Jeunes Gafsa 2112 Cité Frère Sidi Ahmed Zarroug Gafsa

Les offres se présentent comme suit :

- L'offre technique et l'offre financière doivent être placées **sous deux enveloppes séparées fermées et scellées**, indiquant chacune la référence de la consultation et son objet.
- Les deux enveloppes accompagnées des documents administratifs doivent être placées dans **une troisième enveloppe qui sera fermée, scellée**, et ne doit comporter que les indications ci-après :



Projet financé par
l'Union européenne



NE PAS OUVRIR, Consultation N° 01/2025 :
Pour l'Acquisition de fournitures bureautiques dans le cadre du projet RoboTech
Gafsa- SWAFY
Association Avenir des Jeunes Gafsa
Adresse : Association Avenir Jeunes Gafsa Cité Frère Sidi Ahmed Zarroug Gafsa

2) Par e-mail, à l'adresse mail ci-dessous encadrée, avec la mention "Consultation N° 01/2025 : Pour robotechgafsa@gmail.com :

adresse mail : robotechgafsa@gmail.com

Les dossiers des offres reçues après la date et l'horaire susmentionnés ne seront pas pris en considération.

La soumission est présentée en une seule étape. Elle comprend l'offre technique **(de tous les articles demandés)** et l'offre financière, ainsi que toutes les pièces et documents demandés. Les offres devront être présentées cachetées et signées.

B- Dossier de soumission :

Le dossier de soumission doit être composé des pièces suivantes :

- Dossier administratif : Copie de la patente, Annexe 1, Annexe 2, Annexe 4, Annexe 5 remplis et signés par une personne dûment habilitée
- Enveloppe 1 : Offre technique (Termes de Référence techniques signées et paraphées)
- Enveloppe 2 : Offre financière (Annexe 3 -Bordereau de prix) dûment signée par une personne dûment habilitée



Dans le cas de l'envoi par mail merci de :

- Envoyer tous les documents en format PDF
- Organiser le dossier de soumission en respectant les mêmes nomenclatures des dossiers (Dossier administratif, Dossier Offre Technique, Dossier Offre financière)

C- Délai de soumission :

Les plis contenant les soumissions doivent être envoyées par voie postale et recommandée ou par rapide poste au nom de l'association ou envoyées par mail au plus tard le **22 janvier 2025** à 18h00. Le cachet de la poste faisant foi.

III. Dépouillement et Évaluation des offres



A- Evaluation des offres

L'évaluation des offres est assurée conformément à la procédure suivante :

1. La vérification : des documents administratifs, de la validité des documents constitutifs de l'offre financière (à la correction des erreurs de calcul ou matérielles le cas échéant) ;



2. Le classement de toutes les offres financières par ordre croissant ;
3. Le classement financier se fera sur la base de l'Annexe 3 ;
4. La vérification de la conformité de l'offre technique du soumissionnaire ayant présenté l'offre financière la moins-disante aux spécifications techniques demandées dans la Description des Prestations et/ou des Acquisitions demandées (J).

B- Notification de l'attribution

L'association notifie le soumissionnaire retenu l'acceptation de son offre. La notification est faite par écrit en courrier recommandé, ou par courrier électronique confirmé.

Après que le soumissionnaire retenu signera le contrat de marché, l'association notifie à chaque candidat évincé que son offre n'a pas été retenue.

C- Signature du marché

L'association conclura avec le soumissionnaire retenu un contrat de marché qui se substituera à sa soumission. Ce contrat régira pendant sa durée d'exécution les obligations contractuelles de l'association et du soumissionnaire retenu.

D- Frais d'enregistrement

Les frais d'enregistrement du contrat sont à la charge du soumissionnaire sélectionné et ne lui sont pas remboursés.

E- Respect des conditions de la consultation et responsabilités respectives

Le fait pour un prestataire de déposer une manifestation d'intérêt implique pour lui l'acceptation sans aucune réserve de toutes les clauses et conditions inscrites dans les présents termes de référence.



F- Modalité de paiement

Le paiement sera effectué selon la modalité et les termes suivants :

- 95% du montant total, seront payés lorsque la livraison des biens est effectuée et dans les dix (10) jours après l'élaboration d'un procès-verbal de réception provisoire, contre présentation d'une facture comportant toutes les mentions obligatoires ;
- Le reliquat de 05% du montant total, sera payé après l'affectation et l'installation des biens chez les bénéficiaires finaux (écoles, collège, lycées, club universitaire, etc..) et l'élaboration d'un procès-verbal de réception définitive dans un délai maximum **de trente (30) jours** après la date de réception provisoire.



G- Délais de livraison

Le Fournisseur s'engage à livrer les prestations et/ou les acquisitions objets du marché de la présente consultation conformément à un bon de commande établie et émis à cet effet.

Le délai de livraison commence à courir à compter du lendemain de la réception de la notification du marché.

H- Règlement des litiges

En cas de litige, les prestataires d'une part et les partenaires du projet d'autre part s'engagent à un règlement à l'amiable, dans le cas contraire les deux parties reconnaissent la compétence des tribunaux de Tunis.

I- Demande d'éclaircissement et complément d'information

Les prestataires peuvent demander des renseignements concernant les présents termes de références dans un délai d'au moins 5 jours avant la date limite de clôture de cet appel sur l'adresse mail suivante :

Adresse mail : robotechgafsa@gmail.com



Projet financé par
l'Union européenne



J- Les Termes de Références Techniques

Cadre général

Le présent Cahier des charges s'inscrit dans le cadre de la réalisation du projet RoboTech Gafsa exécuté par l'Association Avenir Jeunes Gafsa et financé par L'Union européenne, dans le cadre du projet SWAFY et géré par l'Agence Nationale de la Promotion de la Recherche Scientifique (ANPR).

RoboTech Gafsa vise à renforcer la créativité scientifique et technologique des jeunes écoliers et étudiants dans la région de Gafsa.

Licences

Au cas de solutions commerciales, le fournisseur devra remettre l'original de toutes les licences relatives aux logiciels qu'il aura fourni. Ces documents devront être remis dès la signature du contrat avec le fournisseur.

Maintenance

Au titre de la maintenance, le fournisseur s'engage à assurer, pendant toute la durée du marché, la maintenance et le suivi de différents matériels dont l'association Avenir Jeunes Gafsa aurait acquis le droit d'usage. Le fournisseur joindra à sa réponse un exemplaire du contrat de maintenance précisant tous les engagements.





-----Section 01 : Fournitures de papeterie-----

Objectif : brève description de l'objectif de la demande

Liste des fournitures (section 01) :



Fournitures de papeterie

Quantité	Article
50	Rame papier A4
10	Rame de papier couleur
10	Intercalaire
100	Chemise cartonnée (Rame)
5	Chemise kraft (Rame)
10	Notes adhésives
3	Feutre
5	Marqueurs fluo
100	Stylos
100	Crayons
5	Tampons encreurs
3	Blanco



Projet financé par
l'Union européenne



-----Section 02 : Articles de classement et d'organisation-----

Objectif : brève description de l'objectif de la demande

Liste des fournitures (section 02) :

Articles de classement et d'organisation	
Quantité	Article
45	Porte folio
20	Classeur
20	Porte document
8	Registre
20	Boite archive G
2	Garniture bureau

-----Section 03 : Accessoires de bureau-----

Objectif : brève description de l'objectif de la demande

Liste des fournitures (section 03) :

Accessoires de bureau	
Quantité	Article
2	Corbeille à courrier
4	Agenda
5	Flip chart



Projet financé par
l'Union européenne



-----Section 04 : Matériel de fixation et de collage-----

Objectif : brève description de l'objectif de la demande



Liste des fournitures (section 04) :

Matériel de fixation et de collage	
Quantité	Article
10	Rouleau adhésif
2	Agrafeuse
30	Agrafes
10	Tube colle
10	Pinces à papier

-----Section 05 : Équipements de bureau-----

Objectif : brève description de l'objectif de la demande



Liste des fournitures (section 05) :

Équipements de bureau	
Quantité	Article
1	Calculatrice
2	Ciseaux
150	Marqueur permanent
8	Cartouche imprimante couleur

Fait à..... Le.....

Lu & accepté Par

.....
Le Soumissionnaire soussigné

(Signature & cachet commercial)

Date



Projet financé par
l'Union européenne



**Annexe 1 :
Fiche de renseignements généraux**

Nom ou raison sociale :

Adresse/Siège Social :

Téléphone :

Fax :

Adresse email :

Matricule Fiscale :

Numéro du compte bancaire :

Banque / Agence :

Inscrit au registre national des entreprises sous le n°.....

Personne, ayant procuration légale et signant les documents relatifs à l'offre (nom et prénom)



Fait à..... Le.....

Signature et cachet du soumissionnaire



Annexe 2 : Lettre de Soumission

Je soussigné.....agissant en vertu des pouvoirs qui me sont conférés au nom et pour le compte de la société..... Adhérent à la CNSS N°..... Enregistrée au Registre National des Entreprises sous le N°.....Faisant élection de domicile à.....

Après avoir pris connaissance du dossier de la consultation N°01/2025 relative à « *L'Acquisition de fournitures bureautiques pour le compte du projet SWAFY* »

- ✓ M'engage et me soumet à exécuter lesdites prestations conformément aux clauses du marché et moyennant **les prix fermes et non révisables** établis par moi-même pour chaque unité dans les formulaires des prix après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma propre responsabilité la nature et l'importance des acquisitions dont j'ai arrêté le montant à la somme de (en chiffres et en lettres) :

Montant en HTVA en Chiffre :

Montant en HTVA en Lettre

- ✓ M'engage à assurer l'exécution complète de toutes les prestations prévues à la présente consultation et dans les délais présents ;
- ✓ M'engage à maintenir valable les conditions de mon offre pendant un délai de soixante jours (60) à partir du jour qui suit la date limite de réception des plis ;
- ✓ M'engage à reconnaître que l'association Avenir des Jeunes Gafsa n'est pas tenue de retenir la soumission la moins-disante, et qu'elle garde par ailleurs la possibilité de déclarer la consultation non concluante et que je ne peux pas prétendre à être indemnisé de ce fait ;
- ✓ Déclare que, sous peine de résiliation de plein droit à mes torts exclusifs et à ceux de la société pour le compte de laquelle j'agis, notre responsabilité étant solidaire, que je ne tombe pas et que ladite Société ne tombe pas sous le coup des interdictions édictées par la loi.

Fait à..... le



Signature et cachet du soumissionnaire





Annexe 3

Bordereau de prix

Veillez insérer les quantités/ détails techniques de tous les articles objet de cette consultation (tels que mentionnés dans les tableaux des cinq sections ci-haut).

Sections	Articles	Quantités	Prix unitaire HTVA	Prix total HTVA
01				
02				



Projet financé par l'Union européenne





03				
04				
05				

ANPR
SWAFY





--	--	--	--	--

ANPR
SWAFY



Projet financé par
l'Union européenne



Annexe 4

Déclaration sur l'honneur de non-influence

(Conformément aux articles 4 et 18 du décret-loi n° 2011-88 du 24 Septembre 2011 portant organisation des associations)

Je soussigné.....agissant en tant que
.....au sein de

Déclare sur l'honneur n'ayant pas fait et m'engage à ne pas faire par moi-même ou par une personne interposée, des promesses des dons ou des présents en vue d'influencer sur les différentes procédures de conclusion du marché et des étapes de sa réalisation.

Fait à.....Le.....

Le soumissionnaire
Nom et Prénom et qualité du signataire



Signature et cachet

Déclaration sur l'honneur présentée par le soumissionnaire attestant qu'il n'est pas un employé au sein de l'association Avenir des Jeunes Gafsa ou ayant cessé son activité depuis au moins cinq ans

(Conformément aux articles 4 et 18 du décret-loi n° 2011-88 du 24 Septembre 2011 portant organisation des associations)

Je soussignéCIN n°

Agissant en tant queau sein.....

Sis à

Déclare sur l'honneur que :

1. Je ne suis pas membre de l'association Avenir des Jeunes Gafsa au moins depuis 5 ans.

Fait à.....Le.....

Le soumissionnaire
Nom et Prénom et qualité du signataire

Signature et cachet



Projet financé par
l'Union européenne



Annexe 05



Déclaration sur l'honneur de non-faillite

Je soussigné.....
 Agissant en tant que :au sein de la
 Société (ou entreprise) : enregistrée
 au registre de commerce Sous le n°.....
 Faisant élection de domicile à (adresse complète)

Ci-après dénommé « **le soumissionnaire** »,
 Je déclare sur l'honneur que ladite Société n'est pas en état de faillite ni de
 liquidation judiciaire.

Fait à Le.....

(Cachet et signature du soumissionnaire)